**Procedura udostępniania terenu Pustyni Błędowskiej**

**§ 1.**

1. Pustynia Błędowska jest terenem turystyczno-przyrodniczym będącym we władaniu Gminy Klucze.
2. Niniejsza procedura określa zasady udostępniania oznaczonych części Pustyni Błędowskiej osobom fizycznym lub osobom prawnym w celu przeprowadzenia nieodpłatnych lub odpłatnych imprez zorganizowanych, imprez masowych, eventów okazjonalnych, treningów, zawodów sportowych, wycieczek turystycznych i wydarzeń kulturalnych oraz komercyjnej działalności handlowej i usługowej.

**§ 2.**

1. Udostępnienie oznaczonych części terenu Pustyni Błędowskiej w celu przeprowadzenia wydarzeń i imprez, o których mowa w § 1 ust 2, odbywa się na podstawie umowy udostępniania części lub całości terenu Pustyni Błędowskiej zawartej na podstawie wniosku złożonego do Gminy Klucze lub Administratora terenu Pustyni wraz z oświadczeniem określającym rodzaj imprezy, tj. imprezy masowej bądź niemasowej, oraz terminem jej zorganizowania, czasem jej trwania, opisem jej charakteru i oświadczeniem o zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa podczas trwania tych wydarzeń lub imprez.
2. Wzory wniosku oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do niniejszej procedury.

**§ 3.**

1. Wniosek o udostępnienie terenu Pustyni winien być złożony w terminie 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wydarzenia, o którym mowa § 1 ust 2.
2. Wniosek o udostępnienie terenu Pustyni celem realizacji imprezy masowej należy złożyć 60 dni przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z obowiązkiem wydania pozytywnej decyzji w zakresie możliwości organizacji wydarzenia o którym mowa w § 1 ust 2 ani zawarcia umowy na udostępnienie terenu Pustyni.
4. Przed podjęciem decyzji o możliwości zawarcia umowy Gmina Klucze lub ustanowiony Administrator terenu uwzględnia:
   1. Terminy już zaplanowanych wydarzeń, na które zostały zawarte stosowne umowy,
   2. Wpływ planowanej inicjatywy na cenne i chronione przyrodniczo obszary Pustyni Błędowskiej,
   3. Obiektywną i logistyczną możliwość zorganizowania danego wydarzenia wraz z jego wpływem na bezpieczeństwo pozostałych osób korzystających z ternu Pustyni Błędowskiej.
5. Zawarcie umowy jest jednocześnie potwierdzeniem przekazania oznaczonej w jej treści części terenu Pustyni przez Gminę Klucze lub ustanowionego Administratora terenu w terminie wskazanym w umowie.

**§ 4.**

1. Z tytułu zawarcia umowy o udostępnienie terenu Pustyni Błędowskiej, Administrator terenu ma prawo pobierać pożytki cywilne, które w całości są reinwestowane w ochronę, rozwój i promocję Pustyni Błędowskiej.
2. Pożytki cywilne są pobierane przede wszystkim z tytułu wszelkiej działalności komercyjnej, w tym imprez lub eventów o charakterze komercyjnym lub imprez zamkniętych.
3. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w niekomercyjnych wydarzeniach o charakterze charytatywnym oraz wydarzeniach z zakresu edukacji ekologicznej, promocji Pustyni Błędowskiej, obronności państwa, działalności edukacyjnej szkół a także wydarzeń sportowych, Gmina Klucze lub ustanowiony Administrator terenu, może odstąpić od odpłatności za udostępnienie terenu Pustyni i zawrzeć umowę nieodpłatną, lub obniżyć koszty udostępnienia do 90% stawki podstawowej.
4. Wykaz odpłatnych imprez i typów aktywności oraz stawki netto udostępnienia terenu Pustyni na imprezy i aktywności o danym charakterze za 1 dzień z wyłączeniem poz. 4 określa Tabela nr 1 stanowiąca załącznik do procedury.
5. Udostępnienie terenu na wydarzenie wskazane w poz. 1 Tabeli nr 1 nie jest równoznaczne z wydaniem zgody na organizację imprezy masowej.
6. Realizacja aktywności, o której mowa w poz. 3 i 4 Tabeli nr 1, może się odbyć tylko i wyłącznie w miejscu i obszarze wskazanym przez Gminę Klucze lub ustanowionego Administratora terenu. Wykorzystanie innego obszaru skutkować będzie zapłatą kary umownej w wysokości i na zasadach określonych w umowie o udostępnienie terenu Pustyni do odpłatnego korzystania.
7. Udostępnienie miejsca na biwak większej ilości osób niż wskazana w poz. 9 Tabeli nr 1 zwielokrotnia opłatę za każde kolejne 10 osób.
8. Udostępnienie mediów, o których mowa w poz. 14 Tabeli nr 1, ma charakter nieobligatoryjny i dodatkowy w stosunku do pozostałych pozycji Tabeli i odbywa się poprzez umożliwienie skorzystania z punktów dostępu w formie zamkniętej skrzynki elektrycznej i/lub wodociągowej, za której stan oraz poprawne zamknięcie odpowiada Korzystający.
9. Rozliczenie kosztów za zużyte media dla długoterminowej działalności handlowej oraz imprez masowych będzie odbywało się na podstawie odczytu stanu subliczników poszczególnych mediów w okresach rozliczeniowych określonych w zawartej umowie na korzystanie z terenu Pustyni Błędowskiej dla celów komercyjnych bez pobierania opłaty o której mowa w pkt 14.
10. Rozpalanie ognisk, może się odbywać w innych miejscach niż do tego wyznaczone z zachowaniem przepisów p.poż, pod warunkiem usunięcia po nich wszelkich pozostałości.
11. Podczas realizacji wydarzeń, o których mowa w § 1 ust 2, dopuszcza się możliwość wykorzystywania pojazdów mechanicznych do celów organizacyjnych niezbędnych do zorganizowania danej imprezy w obrębie Pustyni Błędowskiej, po wcześniejszym podaniu ich liczby. W uzasadnionych przypadkach, Gmina Klucze lub ustanowiony przez nią Administrator terenu może zażądać dodatkowo informacji o ich gabarytach (samochody osobowe, dostawcze do 3,5 t, ciężarowe itp.) oraz danych identyfikacyjnych (np. marka, kolor, numer rejestracyjny). Stawka opłaty za jeden pojazd jest tożsama ze stawką opłaty o której mowa w poz. 4 Tabeli nr 1.
12. Jeżeli przedmiotem lub głównym narzędziem realizacji wydarzeń, o których mowa w poz. 6 i 7 Tabeli nr 1 są pojazdy mechaniczne, stawka opłaty za jeden pojazd jest tożsama ze stawką opłaty o której mowa w poz. 3 Tabeli nr 1.
13. Jeżeli przedmiotem wniosku o którym mowa w § 2 ust 1 jest kilka rodzajów aktywności wskazanych w Tabeli nr 1, to opłaty sumują się.
14. Podczas realizacji wydarzeń, o których mowa w § 1 ust 2, dopuszcza się możliwość sprzedaży alkoholu w miejscach do tego wyznaczonych przez |Gminę Klucze lub Administratora terenu Pustyni po wcześniejszym uzyskaniu stosownego pozwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Tabela nr 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj imprezy/wydarzenia/aktywności | Koszt w PLN (netto) |
| 1 | Impreza masowa | 4000 |
| 2 | Impreza firmowa | 2500 |
| 3 | Trening sportowy z wykorzystaniem pojazdów - za każdy pojazd | 300 |
| 4\* | Przejazd turystyczny z wykorzystaniem pojazdów – za każdy pojazd | 60 |
| 5 | Loty widokowe i skoki spadochronowe – za przelot / zrzut | 300 |
| 6 | Sesje zdjęciowe |  |
|  | Sesje zdjęciowe w celach reklamowych | 500 |
|  | Sesja zdjęciowa w celach niekomercyjnych | 200 |
|  | Sesje zdjęciowe uroczystości rodzinnych | 100 |
|  | Sesje zdjęciowe w celach prasowych i reportażowych | bez opłat |
| 7 | Działalność filmowa |  |
|  | Filmy komercyjne, fabularne i reklamowe | 2500 |
|  | Filmy rozrywkowe i teledyski | 1000 |
|  | Filmy edukacyjne i rekreacyjne | 300 |
|  | Filmy promocyjne i reportaże | bez opłat |
| 8 | Używanie bezzałogowych statków powietrznych | 500 |
| 9 | Biwakowanie |  |
|  | Nocleg - do 10 osób | 50 |
|  | Rozpalenie ogniska/grilla w wyznaczonym miejscu | 50 |
|  | Rozpalenie ogniska/grilla dodatkowo do aktywności z poz. 1-16 | 100 |
|  | Rozpalenie ogniska/grilla w miejscu innym niż do tego wyznaczone | 300 |
| 10 | Wynajęcie altany turystycznej na wyłączność | 250 |
| 11 | Wynajęcie przewodnika turystycznego | 300 |
| 12 | Jednorazowe wynajęcie powierzchni do 50 m2 pod usługi handlowe na 1 dzień | 100 |
| 13 | Wynajęcie długoterminowe (powyżej 30 dni – nie dłużej niż 3 lata) 1 m2 powierzchni pod usługi handlowe za 1 dzień | 0,50 |
| 14 | Udostępnienie mediów (opcja) |  |
|  | - Wydarzenia do 500 osób | 50 zł |
|  | - Wydarzenia powyżej 500 osób | 100 zł |
| 15 | Wynajęcie miejsca postojowego na wyłączność (za dzień) | 50 zł |
| 16 | Inne rodzajowo podobne imprezy i typy aktywności, niż wymienione w pkt. 1 – 15. | 500 zł |

\*Za przejazd turystyczny traktuje się aktywność o czasie nie dłuższym niż 1 godzina

Wniosek o udostępnienie terenu Pustyni Błędowskiej

| Organizator | Nazwa /  Imię i Nazwisko |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adres |  | | NIP/PESEL |  |
| Nazwa imprezy |  | | | | |
| Termin imprezy i liczba uczestników |  | | | | |
| Wnioskuję dodatkowo o (zaznaczyć właściwe) | □ Dostęp do mediów □ Możliwość palenia ogniska | | □ Używanie pojazdów □ Wynajęcie altany | | |
| Osoba odpowiedzialna, kontakt: tel./e-mail |  | | | | |
| Opis wydarzenia: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………. | | | | | |

**Oświadczam/y**, że ponoszę/ponosimy pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, do których może dojść w trakcie trwania w/w imprezy.

**Oświadczam/y**, że uczestnicy imprezy zostali/nie zostali\* objęci grupowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na podstawie polisy nr ................................... wystawionej przez ..........................................................

**Świadomi** odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczamy, że impreza o której mowa we wniosku będzie/nie będzie\* mieć charakter/u imprezy masowej bądź imprezy masowej o podwyższonym ryzyku, z tego tytułu podlega/ nie podlega\* przepisom Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62 poz. 504) i będzie/nie będzie\* wymagać specjalnego zezwolenia Wójta Gminy Klucze przed jej przeprowadzeniem. Pieczęć i podpis