

Protokół z komisji oceniającej wnioski złożone w odpowiedzi na ogłoszony zarządzeniem nr OZK.0050.68.2023 Wójta Gminy Klucze z dnia 11.09. 2023 r. nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Klucze, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Spisany w dniu: 02.10.2023 r.

Komisja w składzie:

- 1) Przewodniczący: Anna Grzanka
- 2) Członek: Anna Szymczyk
- 3) Członek: Joanna Smentek

I. Do Urzędu Gminy w Kluczach wpłynęły 4 wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Klucze, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Do rozdysponowania przewidziano kwotę ogółem: 1 600 000, 00 zł (w tym środki Gminy Klucze w kwocie: 32 000,00 zł, środki w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w kwocie: 1 568 000,00 zł

II. Komisja zweryfikowała wnioski pod kątem poprawności formalnej wg. następujących kryteriów:

1. Czy wniosek został złożony w terminie?
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa podkarpackiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Bircza?
4. Poprawność wniosku
 - 1) Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?
 - 2) Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?
 - 3) Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?
 - 4) Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?
5. Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)
6. Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w uchwale.
7. Poprawność rachunkowa budżetu zadania
8. Kompletność wniosku
 - 1) Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia?
 - 2) Czy do wniosku dołączono kosztorys prac lub robót budowlanych/harmonogram rzeczowo - finansowy dotyczący realizowanego zadania?

3) Czy do wniosku dołączono fotograficzną dokumentację zabytku?

4) Czy do wniosku dołączono zgodę współwłaściciela/li zabytku?- jeśli dotyczy

5) Informacja o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 poz. 743 z późn. zm.)

III. Arkusze oceny pracy Komisji wraz ze zbiorczym zestawieniem i rekomendacją kwot dofinansowania stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1) Przewodniczący: ANNA GRZANKA 

2) Członek: 

3) Członek: JOZSEF SINEUTZ 

Akceptuję



WOJT GMINY

Norbert Bień