**Nr sprawy: GZO/ZO/271/2/2018 Klucze, 08.10.2018r.**

**Zapytanie ofertowe prowadzone w trybie rozeznania rynku**

**do zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej**

**równowartości od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w zakresie:** **1 -„Wykorzystanie pomocy i sprzętów TiK w procesie dydaktycznym”** **2 - „Metoda eksperymentu”** |
| **Nazwa i nr projektu** | **„Klucze do sukcesu- rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół Gminy Klucze” nr projektu: RPMP.10.01.03-12-0298/16** |

**Zaproszenie do składania ofert**

1. **Zamawiający:**

Gmina Klucze – Gminny Zespół Oświaty w Kluczach

ul. Partyzantów 1, 32-310 Klucze

tel. 32 642 85 08

e-mail: gzo@gmina-klucze.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone w trybie rozeznania rynku określonego w Wytycznych
w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 –2020.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Klucze w zakresie: 1 -„Wykorzystanie pomocy i sprzętów TiK w procesie dydaktycznym” , 2 - „Metoda eksperymentu”, w ramach zadania Kształcenie kadr dydaktycznych Gminy Kluczew ramach projektu pn. **„Klucze do sukcesu- rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół Gminy Klucze”** nr projektu: RPMP.10.01.03-12-0298/16 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres zamówienia obejmuje: przeprowadzenie szkoleń, prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, przeprowadzenie testu diagnostycznego, przeprowadzenie ewaluacji szkoleń, wydanie certyfikatu
o ukończeniu szkoleń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

– 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

– 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,

– 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego,

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Szkolenia będą odbywać się w miesiącach **październik 2018 – kwiecień 2019 r.**

W ramach szkolenia z zakresu:

1 -„Wykorzystanie pomocy i sprzętów TiK w procesie dydaktycznym” , Szkoleniem zostaną objęci nauczyciele wszystkich szkół w projekcie w liczbie 80 osób. Planuje się 8 grup szkoleniowych. Każda grupa zrealizuje 10 h dydaktycznych.

Szkolenie będzie się odbywać w szkołach z wykorzystaniem zakupionego w proj. sprzętu TIK.

Szkolenia zakończą się testem diagnostycznym. Każdy uczestnik po zdaniu testu otrzyma certyfikat.

2 - „Metoda eksperymentu”, Szkolenia z metody eksperymentu – szkoleniem objęci zostaną nauczyciele przedmiotów przyrodniczych. Usługa edukacyjna dla 25 nauczycieli szkół Gminy Klucze po 8 h dydaktycznych.

Szczegółowy termin realizacji szkoleń zostanie ustalony z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Harmonogram szkoleń będzie stanowił załącznik do umowy.

**V. Miejsce realizacji zamówienia**

Szkolenia będą odbywać się w 7 szkołach prowadzonych przez Gminę Klucze:

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bydlinie adres: BYDLIN, ul. Legionów 32 32 -310 Klucze,
2. Szkoła Podstawowa w Jaroszowcu adres: JAROSZOWIEC ul. Kolejowa 18 32-310 Klucze,
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Chechle adres: CHECHŁO ul. Kluczewska 56 32-310 Klucze,
4. Szkoła Podstawowa w Rodakach adres: RODAKI 32-310 Klucze ul. Strażacka 11,
5. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ryczówku adres: RYCZÓWEK ul. Dolna 12 32-310 Klucze,
6. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kwaśniowie Dolnym adres: KWAŚNIÓW DOLNY ul. Basztowa 2 32-310 Klucze
7. Szkoła Podstawowa w Kluczach, adres: Klucze, ul. Zawierciańska 30 32-310 Klucze

Pomieszczenia niezbędne do prowadzenia zajęć wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) zapewnia Zamawiający.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia, to jest.:

a) Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum 2 zamówienia polegające na wykonaniu usługi szkoleniowej dla co najmniej 20 nauczycieli. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**,

b) **dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia**- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeśli dysponuje minimum 1 wykładowcą/instruktorem prowadzącym zajęcia teoretyczne i praktyczne posiadającym udokumentowane doświadczenie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia (wymagane minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub minimum 60 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia) - według oświadczenia (załącznik nr 5)

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

2. Ocena spełniania wymaganych przez Wykonawców warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu powiązania kapitałowego lub osobowego z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania miedzy beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

e) innym powiązaniu polegającym na naruszeniu zasady konkurencyjności niż wskazanym
w lit. a – d.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami.

5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią wymagania określone
w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy z ofertą**

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, to jest: posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie usługi, Zamawiający żąda załączenia do oferty niżej wymienionych dokumentów:

a) wykaz wykonanych usług w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z **Załącznikiem**
**nr 2 do zapytania ofertowego**, to jest zrealizowanych co najmniej 2 szkoleń w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dla co najmniej 20 nauczycieli, z podaniem nazw podmiotów na rzecz których wykonano usługę, zakresu (przedmiotu) usługi, liczby osób objętych usługą szkoleniową i terminem realizacji usługi,

b) oświadczenie o dysponowaniu trenerami – **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

**VIII. Kryteria oceny ofert**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga (%)** |
| 1. | Cena (C) | 60 |
| 2. | Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleńobjętych zamówieniem (D) | 40 |
| Razem: | 100 |

Na podstawie w/w kryteriów zostanie dokonana ocena wszystkich ważnych ofert. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach:

1. Kryterium „Cena” (C) – waga 60 % = 60 pkt.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

C min.

C = ------------- x 60 pkt,

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C min. – cena oferty najtańszej,
C bad.– cena oferty badanej.

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą. W kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2. Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń objętych zamówieniem” (D) – waga 40 % = 40 pkt.

Oferty w tym kryterium będą oceniane w następujący sposób**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Liczba szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, przeprowadzonych w okresie ostatnich pięciu lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)** | **Liczba przyznanych punktów** |
| 1. | 2 szkolenia | 10 pkt |
| 2. | 3 – 5 szkoleń  | 20 pkt |
| 3. | 5 i więcej szkoleń  | 40 pkt |

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą czytelną techniką.

3. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia **(Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**).

4. Kserokopie załączonych dokumentów muszą zawierać stwierdzenie zgodności z oryginałem na każdej stronie dokumentu potwierdzone podpisem osoby upoważnionej.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanej następująco:

**Gminny Zespół Oświaty w Kluczach**

**ul. Partyzantów 1 32 -310 Klucze**

**Oferta: Szkolenie dla nauczycieli w zakresie: 1. „Wykorzystanie pomocy i sprzętów TiK w procesie dydaktycznym” , 2. „Metoda eksperymentu”.**

**w ramach projektu pn. „Klucze do sukcesu- rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół Gminy Klucze”**

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

**X. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy wysłać pocztą tradycyjną, kurierem na adres: Gmina Klucze – Gminny Zespół Oświaty ul. Partyzantów 1 32- 310 Klucze lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w zaklejonej kopercie na Dzienniku Podawczym w budynku Urzędu Gminy Klucze ( parter), z dopiskiem na kopercie:

**Oferta: Szkolenie dla nauczycieli w zakresie: 1. „Wykorzystanie pomocy i sprzętów TiK w procesie dydaktycznym” , 2. „Metoda eksperymentu” w ramach projektu pn. „Klucze do sukcesu- rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół Gminy Klucze”**

do dnia **12.10.2018 r. do godz. 10.00.**

**XI. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Urząd Gminy w Kluczach – Gminny Zespół Oświaty ul. Partyzantów 1 32 -310 Klucze, Sala Narad (pokój nr 110) – **dnia 12.10.2018 r. godz. 10.15.**

**XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie pracownika upoważnionego do kontaktu**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Joanna Smentek, tel. 32 642 85 08 w. 55, e-mail: j.smentek@gmina-klucze.pl

**XIII. Termin związania z ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**
**w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana do realizacji. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu program szkoleń
i harmonogram zajęć dla każdej grupy szkolonej, który w swojej treści musi zawierać: tematykę zajęć, imienny wykaz kadry dydaktycznej prowadzącej poszczególne zajęcia, godziny zajęć, liczbę godzin zajęć w poszczególnych miejscach ich realizacji oraz dokumenty wskazane w załączniku nr 3 do zapytanie ofertowego.

3. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub złożenia dokumentów nie potwierdzających spełnianie wymagań wskazanych w zapytaniu, Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**XV. Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

**XVI. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług w zakresie przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o dysponowaniu trenerami
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

Wykonawca:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Tel./fax: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

E – mail: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

reprezentowany przez:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

 **Gminny Zespół Oświaty w Kluczach**

 **ul. Partyzantów 1**

 **32- 310 Klucze**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**MY NIŻEJ PODPISANI:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

W nawiązaniu do Zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na:

„**Szkolenie dla nauczycieli w zakresie 1. „Wykorzystanie pomocy i sprzętów TiK w procesie dydaktycznym”**, 2. **„Metoda eksperymentu”** w ramach projektu pn. **„Klucze do sukcesu- rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół Gminy Klucze”** nr projektu: RPMP.10.01.03-12-0298/16 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oferuje/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem ofertowym za cenę:

 ……………….………………… PLN netto

(słownie: ……………………………………………………………………………… .)

……………….………………… PLN brutto

(słownie: ……………………………………………………………………………… ),

w tym kwota podatku VAT: ……… (stawka VAT: „zwolniony”)

Kalkulacja ceny oferty:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| **Szkolenie dla nauczycieli w zakresie „Wykorzystanie pomocy i sprzętów TiK w procesie dydaktycznym”**, (8 grup po 10 osób x 10 godz.) | osoba | 80 |  |  |
| **Szkolenie dla nauczycieli w zakresie „Wykorzystanie pomocy i sprzętów TiK w procesie dydaktycznym”**,  (8 grup po średnio 3-4 osoby x 8 godz.) | osoba | 25 |  |  |
| Razem: |  |

**Oświadczam/my, że:**

1. Podane w niniejszym formularzu ofertowym ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi
i obowiązują w całym okresie rozliczeniowym objętym umową.

2. Termin realizacji przedmiotu postępowania został określony w Zapytaniu ofertowym.

3. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.

4. Zapoznaliśmy się z treścią wzoru Umowy i akceptujemy jej treść.

5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

6. Zatrudniamy/nie zatrudniamy pracowników lub zleceniodawców\*.

7. Ofertę składam/y na ........... kolejno ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

 (miejscowość i data)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

Wykonawca:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Tel./fax: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

E – mail: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

reprezentowany przez:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

 **Gminny Zespół Oświaty w Kluczach**

 **ul. Partyzantów 1**

 **32- 310 Klucze**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**MY NIŻEJ PODPISANI:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej
lub członków konsorcjum)

**Oświadczam/y, że** wykonaliśmy następujące usługi zgodnie z postanowieniami zawartymi
w pkt VII ust. 2 lit. a Zapytania ofertowego (Wykonawca musi wykazać, że wykonał
w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – minimum 2 usługi szkoleniowe dla co najmniej 20 nauczycieli):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę** | **Zakres (przedmiot) usługi**  | **Liczba osób objętych usługą szkoleniową** |  **Termin realizacji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

 (miejscowość i data)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

Wykonawca:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Tel./fax: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

E – mail: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

reprezentowany przez:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

 **Gminny Zespół Oświaty w Kluczach**

 **ul. Partyzantów 1**

 **32- 310 Klucze**

**OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU TRENERAMI**

**Oświadczamy**, że dysponujmy trenerem spełniającymi poniższe wymagania:

min 2 latach doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu podobnych usług tj. trenerzy muszą posiadać co najmniej: wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć  dydaktycznych w zakresie cyfryzacji szkoły lub/i technologii informacyjno-komunikacyjnych w pracy nauczyciela lub/i nauczania opartego na metodzie eksperymentu – min. 2 szkolenia/wykłady o czasie trwania nie krótszym niż 8 godzin zajęć dydaktycznych.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru mojej oferty, przed podpisaniem umowy przedstawimy Zamawiającemu dokumenty na potwierdzenie doświadczenia deklarowanego powyżej, to jest wykaz osób prowadzących szkolenia z udokumentowanym doświadczeniem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

 (miejscowość)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**

**UMOWA NR ……….…..**

**zawarta w dniu …………. r. w Kluczach, pomiędzy:**

**Gminą Klucze - Gminnym Zespołem Oświaty w Kluczach**, z siedzibą w Kluczach, ul. Partyzantów 1 32 -310 Klucze,

**REGON 276257972 , NIP: 637-19-98-059**

zwaną dalej **,,Zamawiającym”,** reprezentowaną przez

**Jarosławę Kraszewską – Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty w Kluczach**

przy kontrasygnacie głównej księgowej : **Justyny Sajdak**

a

......................................................................................................................................................, z siedzibą w .......................... przy ul. ..................................., posiadającym NIP………........, REGON …………….., reprezentowanym przez:

1. .................................................................

2. .................................................................,

 zwanym dalej „**Wykonawcą”,**

zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń dla nauczycieli w zakresie: A -„Wykorzystanie pomocy i sprzętów TiK w procesie dydaktycznym”, B -„Metoda eksperymentu”, w ramach zadania Kształcenie kadr dydaktycznych Gminy Kluczew ramach projektu pn. **„Klucze do sukcesu- rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół Gminy Klucze”** nr projektu: RPMP.10.01.03-12-0298/16 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot umowy, miejsce i sposób jej wykonania określone zostało w Szczegółowym opisie zajęć – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2.Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Szkoleniami objęci będą nauczyciele szkół publicznych dla których Gmina Klucze pełni rolę organu prowadzącego, zgodnie z wykazem zawartym w Szczegółowym opisie zajęć – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie do ………………….
2. Harmonogram zajęć oraz program szkoleń stanowi załącznik nr 2 i 3 do umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zrealizowania zajęć opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w pełnym przewidzianym dla każdej grupy wymiarze godzinowym;

2. Przygotowania harmonogramu zajęć i programu szkoleń dla każdej grupy szkolonej, uwzględniającego jej poziom wyjściowy i poziom docelowy oraz przygotowanie na tej podstawie testu kontrolnego pomiaru wiedzy każdej grupy, obejmującego całość zagadnień przewidzianych do zrealizowania z tą grupą. Ten sam test kontrolny powinien zostać przeprowadzony 2 – krotnie (przed rozpoczęciem zajęć i po zakończeniu zajęć). Z każdego testu Wykonawca sporządzi protokół obejmujący punktację uzyskaną przez każdego uczestnika. Wyniki testów umieszcza się na wspólnej karcie testów danej grupy. Celem testu jest monitoring poprawnego „przyrostu wiedzy” uczestników. Wykonawca ma obowiązek przekazania kopii karty testów oraz testów Zamawiającemu na jego wezwanie w terminie do 3 dni roboczych. Przez zaliczenie testu końcowego rozumie się opanowanie przez uczestnika co najmniej 70% materiału przewidzianego do realizacji z grupą;

3. Skierowania do realizacji zajęć wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienie oraz posiadających co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć doskonalenia zawodowego nauczycieli, wykształcenia wyższego kierunkowego, doświadczenie pracy w gimnazjum i/lub szkołach podstawowych (Zamawiający wymaga przekazania dyplomów i innych dokumentów od wykładowców skierowanych do realizacji zajęć, poświadczających w/w fakt, w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zajęć). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwalifikacji i doświadczenia wykładowców skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz w przypadkach, kiedy przedstawione dokumenty nie potwierdzają spełniania przez wykładowcę opisanych powyżej wymagań Zamawiającego – do zażądania jego zmiany na inną osobę, w terminie przed realizacją pierwszych zajęć przewidzianych w harmonogramie zajęć danej grupy;

4. Wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz sporządzenia jego kopii
i przekazania jej Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia zajęć w danej grupie;

5. Realizacji zajęć zgodnie z programem szkolenia i harmonogramem zajęć;

6. Dostosowania się do zgłaszanych przez Zamawiającego zmian harmonogramu (inne dni realizacji zajęć, wymiar zajęć dla poszczególnych grup), o których Zamawiający informować będzie Wykonawcę z 3 – dniowym wyprzedzeniem;

10. Terminowej realizacji zajęć, a w sytuacjach losowych poinformowanie o braku możliwości realizacji zajęć w danym dniu z co najmniej 1 – dniowym wyprzedzeniem,
z jednoczesnym zaproponowaniem dodatkowego terminu nie zrealizowanych zajęć;

11.Szczegółowego dokumentowania przebiegu zajęć, w tym:

a) prowadzenia dzienników zajęć, w tym szczegółowe wypełnianie przewidzianych
w dziennikach rubryk,

b) prowadzenia narastającej, miesięcznej, szczegółowej zbiorczej ewidencji wykonanych zajęć obejmującej co najmniej informację o zrealizowanych w danym miesiącu liczbie zajęć w danej grupie i szkole, oraz jej dostarczenie (wypełnione i sprawdzone przez Wykonawcę dzienniki zajęć, jeśli dotyczy w danym miesiącu, zbiorcza ewidencja zrealizowanych zajęć) do biura Projektu w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca za miesiąc poprzedzający;

12. Przeprowadzenia na wniosek Zamawiającego badań ankietowych w grupach;

13. Monitorowania obecności uczestników na zajęciach oraz zgłaszania Zamawiającemu wszystkich przypadków dłuższych nieobecności uczestników na zajęciach. Przez dłuższą nieobecność rozumie się każdą drugą nieobecność z rzędu;

14. Przekazania Zamawiającemu, po zakończeniu szkoleń, na nośniku danych, dokumentacji fotograficznej z realizowanych zajęć;

15. Informowania uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;

16. Przestrzegania prawidłowej promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;

17. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć uczestnikom zajęć, imiennych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć;

18. Rozpoczęcia realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego;

19. Dbania o stan udostępnionych przez Zamawiającego pomocy dydaktycznych, pracowni, sali, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji zajęć;

20. Aktywnego uczestnictwa w procesie ewaluacji, monitoringu realizacji projektu poprzez np. wypełnianie ankiet, zestawień i innych dokumentów;

21. Przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminowania osób niepełnosprawnych w edukacji w czasie przeprowadzania zajęć;

22. Umożliwienia wizytowania zajęć i przeprowadzenia kontroli zarówno przez przedstawicieli Zamawiającego, jak i przedstawicieli Instytucji Zarządzającej w zakresie prawidłowej ich realizacji;

23. Prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zamawiający;

24. Zgłaszania Zamawiającemu ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich wystąpienia;

25. Wykonania przedmiotu umowy rzetelnie i solidnie przy zachowaniu należytej staranności, zasadami profesjonalizmu zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie;

26. Ewentualnej zmiany składu osobowego zespołu osób prowadzących zajęcia,
a w szczególności dodanie nowych osób wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż odpowiednie wymagania określone w niniejszej umowie;

27. Dysponowania odpowiednim potencjałem techniczno – organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy;

30. Poinformowania Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy odpowiednich warunków technicznych i organizacyjnych, umożliwiających realizację niniejszej umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi (z podatkiem VAT): …………………zł brutto (słownie: ………………………………złotych brutto), zgodnie z zestawieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: wynagrodzenia wykładowców oraz opłaty składek na ubezpieczeń społecznych od ich wynagrodzeń i inne, przeprowadzenia egzaminów (testów) oraz obsługi organizacyjnej i administracyjnej zajęć.

4. Wynagrodzenie oraz ceny jednostkowe są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

5. Płatność wynagrodzenia umownego będzie realizowana częściami, na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionejfaktury/rachunku VAT w siedzibie Zamawiającego. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia częściowego będzie liczba rzeczywiście zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu.

6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru częściowego wykonania usługi zatwierdzony przez Koordynatora projektu bez uwag.

7. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze
w terminie 21 od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów w tym dokumentów finansowych związanych z realizowaną usługą.

9. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień
w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą.

10. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

**§ 6**

**Nadzór prawidłowego wykonania umowy**

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanej usługi opartej na wzajemnym zaufaniu.

2.Strony zobowiązują się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy w tym informacji dotyczących uczestników zajęć.

3. Do merytorycznej i logistycznej współpracy w wykonywaniu zadania upoważnia się:

1) Ze strony Zamawiającego: …………………………………………………………………..

2) Ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………...

**§ 7**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, tym w szczególności praw autorskich innych osób.

2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie
w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.

3. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wyników prac przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac obejmuje wszystkie znane
w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:

1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;

2) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych
i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;

3) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikacje, tłumaczenie na różne języki;

4) publikacje i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, niezależnie od przypadków określonych
w Kodeksie Cywilnym, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku każdego nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

 Przez „nienależyte wykonanie umowy” rozumieć należy m.in. naruszenie przez Wykonawcę ustalonych przez Zamawiającego w treści zaproszenia do składania ofert i oferty Wykonawcy, zasad realizacji przedmiotu umowy, tj. w szczególności niezrealizowanie wymaganego programu szkolenia, nieprzestrzeganie ustalonego harmonogramu szkoleń itp.

1. Uiszczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania pozostałych obowiązków określonych niniejszą umową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy z faktury/rachunku\* lub innych ewentualnie wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej umowie kara umowna nie pokrywa w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10**

**Współpraca Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy sale wykładowe spełniające odpowiednie wymagania na potrzeby realizacji zajęć opisanych w niniejszej umowie.

2. Zamawiający Wykonawcy udostępni pełne listy uczestników zajęć w terminie 2 (słownie: dwóch) dni przed uzgodnionym rozpoczęciem zajęć w każdej grupie.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty,
w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

1) W uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin realizacji zamówienia;

2) W innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę osób na stanowiskach prowadzących zajęcia pod warunkiem, że osoby te będą posiadały kwalifikacje nie niższe niż wymagane.

3. Zmiany dotyczące wydłużenia terminu realizacji zamówienia (wykonania umowy), będą możliwe jedynie w przypadku, gdy Zamawiający uzyska zgodę Instytucji Zarządzającejna wydłużenie terminu realizacji projektu. Zmiana terminu realizacji zamówienia nie będzie miała wypływu na wysokość wynagrodzenia.

4. Dopuszcza się możliwość zmiany (zwiększenia) wymiaru godzin zajęć, w przypadku powstania oszczędności w realizacji projektu i wyrażenia zgody na takie zmiany przez Instytucję Zarządzającą.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także za działania i zaniechania osób trzecich za pomocą których realizuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.

10. Wszelkie spory związane z umową rozpatrywane będą przez właściwy Sąd dla Zamawiającego.

11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**……………………………… ……………………………**

**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia** jest przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Klucze w zakresie: 1 -„Wykorzystanie pomocy i sprzętów TiK w procesie dydaktycznym” , 2 - „Metoda eksperymentu”, w ramach zadania Kształcenie kadr dydaktycznych Gminy Kluczew ramach projektu pn. **„Klucze do sukcesu- rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół Gminy Klucze”** nr projektu: RPMP.10.01.03-12-0298/16 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres zamówienia obejmuje: przeprowadzenie szkoleń, prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, przeprowadzenie testu diagnostycznego, przeprowadzenie ewaluacji szkoleń, wydanie certyfikatu
o ukończeniu szkoleń.

**Przedmiot zamówienia:** przeprowadzenie szkoleń, prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, przeprowadzenie ewaluacji szkoleń, wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, kontakt z kadrą zarządzającą,

Szkolenie „Wykorzystanie pomocy i sprzętów Tik w procesie dydaktycznym” którego celem jest nabycie wiedzy i kompetencji do efektywnego wykorzystania zakupionych w projekcie TIK w szkole.

Program: trendy w nowoczesnej edukacji, modele i metody nauczania na

bazie TIK, przykłady dobrych praktyk, materiały edukacyjne na wolnych licencjach w Internecie, wykorzystanie tablic multimedialnych.

Szkoleniem zostaną objęci N wszystkich szkół w proj. w liczbie 80 os. Planuje się 8 gr szkoleniowych. Każda gr zrealizuje 10 h dyd.

Szkolenie będzie się odbywać w szkołach z wykorzystaniem zakupionego w proj. sprzętu TIK.

EU- podniesienie kompetencji cyfrowych N.

Szkolenia zakończą się testem diagnostycznym. Każdy uczestnik po zdaniu testu otrzyma certyfikat.

**Przedmiot zamówienia**

**1. Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w zakresie „*Wykorzystanie pomocy i sprzętów TiK w procesie dydaktycznym”***

Szkolenie będzie się odbywać w szkołach z wykorzystaniem zakupionego w proj. sprzętu TIK.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | **Miejsce szkoleń/adres** | **Grupy** | **Ilość godzin** | **Zakres obowiązkowy szkoleń** |
|  | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bydlinie adres: BYDLIN, ul. Legionów 32 32 -310 Klucze, |  (2 grupy – po 10 osób,  | 20 | Szkolenie „Wykorzystanie pomocy i sprzętów Tik w procesie dydaktycznym” którego celem jest nabycie wiedzy i kompetencji do efektywnego wykorzystania zakupionych w projekcie TIK w szkole. Program: trendy w nowoczesnej edukacji, modele i metody nauczania na bazie TIK, przykłady dobrych praktyk, materiały edukacyjne na wolnych licencjach w Internecie, wykorzystanie tablic multimedialnych.Szkolenia zakończą się testem diagnostycznym. Każdy uczestnik po zdaniu testu otrzyma certyfikat. |
|  | Szkoła Podstawowa w Jaroszowcu adres: JAROSZOWIEC ul. Kolejowa 18 32-310 Klucze,  | (1 grupa – 10 osób) | 10 | Szkolenie „Wykorzystanie pomocy i sprzętów Tik w procesie dydaktycznym” którego celem jest nabycie wiedzy i kompetencji do efektywnego wykorzystania zakupionych w projekcie TIK w szkole. Program: trendy w nowoczesnej edukacji, modele i metody nauczania na bazie TIK, przykłady dobrych praktyk, materiały edukacyjne na wolnych licencjach w Internecie, wykorzystanie tablic multimedialnych.Szkolenia zakończą się testem diagnostycznym. Każdy uczestnik po zdaniu testu otrzyma certyfikat. |
|  | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Chechle  | (1 grupa – 10 osób) | 10 | Szkolenie „Wykorzystanie pomocy i sprzętów Tik w procesie dydaktycznym” którego celem jest nabycie wiedzy i kompetencji do efektywnego wykorzystania zakupionych w projekcie TIK w szkole. Program: trendy w nowoczesnej edukacji, modele i metody nauczania na bazie TIK, przykłady dobrych praktyk, materiały edukacyjne na wolnych licencjach w Internecie, wykorzystanie tablic multimedialnych.Szkolenia zakończą się testem diagnostycznym. Każdy uczestnik po zdaniu testu otrzyma certyfikat. |
|  | Szkoła Podstawowa w Rodakach adres: RODAKI 32-310 Klucze ul. Strażacka 11,  | (1 grupa – 10 osób) | 10 | Szkolenie „Wykorzystanie pomocy i sprzętów Tik w procesie dydaktycznym” którego celem jest nabycie wiedzy i kompetencji do efektywnego wykorzystania zakupionych w projekcie TIK w szkole. Program: trendy w nowoczesnej edukacji, modele i metody nauczania na bazie TIK, przykłady dobrych praktyk, materiały edukacyjne na wolnych licencjach w Internecie, wykorzystanie tablic multimedialnych.Szkolenia zakończą się testem diagnostycznym. Każdy uczestnik po zdaniu testu otrzyma certyfikat. |
|  | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ryczówku adres: RYCZÓWEK ul. Dolna 12 32-310 Klucze, | (1 grupa – 10 osób) | 10 | Szkolenie „Wykorzystanie pomocy i sprzętów Tik w procesie dydaktycznym” którego celem jest nabycie wiedzy i kompetencji do efektywnego wykorzystania zakupionych w projekcie TIK w szkole. Program: trendy w nowoczesnej edukacji, modele i metody nauczania na bazie TIK, przykłady dobrych praktyk, materiały edukacyjne na wolnych licencjach w Internecie, wykorzystanie tablic multimedialnych.Szkolenia zakończą się testem diagnostycznym. Każdy uczestnik po zdaniu testu otrzyma certyfikat. |
|  | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kwaśniowie Dolnym adres: KWAŚNIÓW DOLNY ul. Basztowa 2 32-310 Klucze | (1 grupa – 10 osób) | 10 | Szkolenie „Wykorzystanie pomocy i sprzętów Tik w procesie dydaktycznym” którego celem jest nabycie wiedzy i kompetencji do efektywnego wykorzystania zakupionych w projekcie TIK w szkole. Program: trendy w nowoczesnej edukacji, modele i metody nauczania na bazie TIK, przykłady dobrych praktyk, materiały edukacyjne na wolnych licencjach w Internecie, wykorzystanie tablic multimedialnych.Szkolenia zakończą się testem diagnostycznym. Każdy uczestnik po zdaniu testu otrzyma certyfikat. |
|  | Szkoła Podstawowa w Kluczach, adres: Klucze, ul. Zawierciańska 30 32-310 Klucze |  | 10 | Szkolenie „Wykorzystanie pomocy i sprzętów Tik w procesie dydaktycznym” którego celem jest nabycie wiedzy i kompetencji do efektywnego wykorzystania zakupionych w projekcie TIK w szkole. Program: trendy w nowoczesnej edukacji, modele i metody nauczania na bazie TIK, przykłady dobrych praktyk, materiały edukacyjne na wolnych licencjach w Internecie, wykorzystanie tablic multimedialnych.Szkolenia zakończą się testem diagnostycznym. Każdy uczestnik po zdaniu testu otrzyma certyfikat. |

**2. Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w zakresie „Metody eksperymentu”**

Do projektu zostaną skierowani nauczyciele przedmiotów przyrodniczych.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | **Miejsce szkoleń/adres** | **osoby** | **Ilość godzin** | **Zakres obowiązkowy szkoleń/moduły** |
|  | Ustalone z Zamawiającym w późniejszym terminie |  25  | 8  | Obsługa szkolnych zestawów doświadczalnych, Uczymy eksperymentować, Metoda eksperymentu.  |
| Nauczyciel po ukończeniu szkolenia: 1. posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji zajęć z przedmiotów przyrodniczych metodą eksperymentu, w szczególności: wymienia elementy składające się na metodę naukową, wyjaśnia, czym jest i jakie ma zastosowania metoda naukowa, planuje doświadczenia i eksperymenty oraz obserwacje, określa możliwe sposoby zbierania wyników, wyjaśnia, na czym polega analiza wyników, wyjaśnia, na czym polega wnioskowanie i czym różni się od analizy wyników, sprawnie przygotowuje zestawy doświadczalne, roztwory i odczynniki o określonym stężeniu, sprawnie przeprowadza doświadczenie, obserwację, pomiar; przekazuje jasne i jednoznaczne komunikaty – wskazówki dla uczniów dotyczące wykonania doświadczenia, obserwacji, pomiaru; wymienia miejsca, w których można zaopatrzyć się w sprzęt laboratoryjny; odczynniki i materiał badawczy (w tym również źródła internetowe), umie organizować wyjścia poza szkołę – wycieczki, zajęcia terenowe, wyciągać wnioski, posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do zespołowego opracowania scenariuszy do zajęć z przedmiotów przyrodniczych metodą eksperymentu.
2. Szkolenia zakończą się testami. Każdy uczestnik po zdaniu testu otrzyma certyfikat
 |

**3.. Informacje dodatkowe i obowiązki Wykonawcy:**

1) Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest skalkulować całkowity koszt wynagrodzeń wykładowców, w tym koszt dojazdu.

2) Czas trwania zajęć: 1 godz. = 60 min.

3) Zajęcia będą odbywać się w blokach 8 godzinnych w sobotę i niedzielę.

4) Pomieszczenia niezbędne do prowadzenia zajęć zapewnia Zamawiający.

6) Konieczność wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz sporządzenia ich kopii i przekazania Zamawiającemu.

7) Zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans
i niedyskryminacji , w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.

8) Konieczność sporządzenia programu szkoleń i harmonogramu zajęć dla każdej grupy szkolonej oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu.

9) Konieczność dostosowania się do okresowych zmian harmonogramów wynikających
z niemożliwych do przewidzenia wcześniej okoliczności (inne dni realizacji zajęć, wymiar zajęć dla poszczególnych grup), o których Zamawiający informować będzie Wykonawcę
z 5 – dniowym wyprzedzeniem.

10) Konieczność terminowej realizacji zajęć, a w sytuacjach losowych poinformowanie Zamawiającego o braku możliwości realizacji zajęć w danym dniu z co najmniej1 – dniowym wyprzedzeniem.

11) Konieczność szczegółowego dokumentowania przebiegu zajęć, w tym:

a) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego szczegółowego programu szkoleń
i harmonogramu zajęć dla każdej grupy szkolonej,

b) prowadzenie dzienników zajęć,

c) sporządzanie sprawozdań miesięcznych z realizacji szkoleń, w tym informacji o stanie realizacji programu szkoleń, ilości zrealizowanych godzin,

d) umożliwienia Zamawiającemu monitorowania szkolenia,

e) przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej prowadzonych szkoleń, w tym dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie założonych w projekcie wskaźników
(w szczególności list obecności oraz kopii wystawionych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia),

f) po zakończeniu szkolenia przeprowadzenie egzaminu końcowego/testu oraz przeprowadzenie badań ewaluacyjnych –2 – krotnie (przed rozpoczęciem zajęć, i po zakończeniu zajęć), monitorujących przyrost wiedzy i umiejętności zdobytych przez uczestników w trakcie prowadzonych zajęć oraz określających poziom osiągnięcia wskaźnika realizacji celu w projekcie („Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu”),

g) Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu potwierdza obecność uczestnika w co najmniej 80 % godzin objętych szkoleniem,

h) Uczestnik dla zaliczenia udziału w danej formie wsparcia powinien na wewnętrznym teście końcowym uzyskać wynik na poziomie co najmniej 70 %.

12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwalifikacji i doświadczenia wykładowców skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz w przypadkach, kiedy przedstawione dokumenty nie potwierdzają spełniania przez wykładowcę opisanych powyżej wymagań Zamawiającego – do zażądania jego zmiany na inną osobę, w terminie przed realizacją pierwszych zajęć przewidzianych w harmonogramie zajęć danej grupy, jak również w ich trakcie.

13) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

14) Cena wykonania usług nie może ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji usługi.

15) Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zajęć wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia pedagogiczne oraz przekazania przez Wykonawcę dyplomów i innych dokumentów od wykładowców skierowanych do realizacji zajęć, poświadczających w/w fakt przed rozpoczęciem realizacji zajęć.

16) Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia materiałów szkoleniowych oraz wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem województwa, zgodnie z Wytycznymi
w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata
2014 – 2020.

17) Szczegółowe zestawienie obowiązków Wykonawcy zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się
z postanowieniami umowy.