

## REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

### „Utworzenie żłobka w Gminie Klucze szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica”

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu określa:
  - a. warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa realizowane w ramach projektu nr RPMP.08.05.00-12-0041/19-00, pod nazwą: „**Utworzenie żłobka w Gminie Klucze szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica**”
  - b. procedury jakie będą stosowane w projekcie w stosunku do jego uczestników.
2. Regulamin stosuje się także do Beneficjenta oraz wszystkich osób, za pomocą których Beneficjent będzie realizował projekt
3. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie rekrutacji oraz Wniosku o dofinansowanie projektu.

#### § 2

#### Definicje

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

**Projekt** — rozumie się przez to Projekt nr RPMP.08.05.00-12-0041/19-00, pod nazwą: „Utworzenie żłobka w Gminie Klucze szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica”, realizowany w ramach Umowy o dofinansowanie z dnia 27.08.2019r zawartej pomiędzy Gminą Klucze reprezentowaną przez Wójta Gminy Klucze Norberta Bienia a Województwem Małopolskim — Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, z siedzibą: Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”,

  - a. **Beneficjent (Wnioskodawca)** — Gmina Klucze , ul. partyzantów 1 32 – 310 Klucze,
  - b. **Wniosek o dofinansowanie projektu**- wniosek o dofinansowanie projektu nr RPMP.08.05.00-12-0041/19 złożony przez Wnioskodawcę. W przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami,
  - c. **Instytucja zarządzająca (IZ)** — Instytucja Zarządzająca RPO WM, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego,
  - d. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** — Instytucja Pośrednicząca RPO WM, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie (WUP),

- e. **Umowa o dofinansowanie projektu** — umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Rynek pracy, Działanie 8.5 z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- f. **Biuro Projektu** — komórka organizacyjna Projektodawcy
- g. **Uczestnik projektu** — osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
- h. **Osoba bezrobotna lub bierna zawodowo** — pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoba, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy,
- i. **Osoba pracująca opiekująca się dzieckiem do lat 3-** osoba będąca w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywająca na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy
- j. **Osoba pracująca-** dla której wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 3 umożliwi utrzymanie zatrudnienia.

### § 3

#### **Koszty uczestnictwa w Projekcie**

- Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.
- Korzystanie z usług żłobka w okresie od 04.05.2020-31.08.2021 prowadzone będzie zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie. Po zakończeniu realizacji projektu: „Utworzenie żłobka w Gminie Klucze szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica” opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie realizowane będą zgodnie z zapisami Statutu żłobka .

### § 4

#### **Cel Projektu i postanowienia programowo — organizacyjne**

- Celem głównym projektu jest wzrost aktywności zawodowej 27 osób z terenu Gminy Klucze wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, w wyniku utworzenia 27 miejsc opieki w żłobku.
- Utworzonych zostanie 27 miejsc opieki nad dziećmi w wieku po ukończ 20 tyg. życia do 3 lat w formie żłobka w okresie do 31.08.2021r.

- Uczestnikiem Projektu może zostać osoba : **Osoba bezrobotna lub bierna zawodowo — pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3** pozostające bez pracy, przebywająca na urlopie wychowawczym; **osoba powracająca/wchodząca na rynek pracy, która do tej pory w nim nie uczestniczyła ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3** ( przebywające na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim, rodzicielskim,) bądź **osoba pracująca** ,dla której wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 3 umożliwi utrzymanie zatrudnienia , i która spełniwszy wymienione wyżej warunki podpisała również deklarację uczestnictwa w Projekcie.
- Projekt będzie realizowany w siedzibie żłobka w Kluczach, ul. Rabsztyńska 3, 32-310 Klucze.
- Projekt zakłada objęcie wsparciem 27 osób chcących powrócić /wejść na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (osoby pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym) lub osoby pracujące dla których wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia,.

## § 5

### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w okresie od 02.03.2020 r., do 20.04.2020 r. a do 30.04.2020 r. zostanie ogłoszona na stronie żłobka lista osób zakwalifikowanych do projektu. Rekrutacja uzupełniająca (w przypadku rotacji) prowadzona będzie w trybie ciągłym.
2. Zgłoszenie do Projektu odbywa się poprzez złożenie:
  - A) Obligatoryjnie:**
    - a) Formularza zgłoszeniowego do projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu
    - b) Oświadczenia dotyczące statusu na rynku pracy na moment rozpoczęcia udziału w projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz ze stosownym zaświadczeniem (np. od pracodawcy),
    - c) Zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, lub praca lub uczenie się na terenie Gminy Klucze potwierdzone oświadczeniem (Załącznik nr 3 do Regulaminu);
    - d) Sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3, które zostanie oddane pod opiekę placówki oraz chęć powrotu lub wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z opieką oraz chęć utrzymania zatrudnienia potwierdzona przez opiekuna/rodzica przystępującego do projektu stosownym oświadczeniem
  - B) Punktowane dodatkowo:**
    - a) Osoby posiadające status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo – 5 pkt (weryfikacja na podstawie: oświadczenia/Zaświadczenia z PUP),

- b) Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawych dziecka – 10 pkt (weryfikacja na podstawie: orzeczenia o niepełnosprawności),
- c) Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 pkt (weryfikacja na podstawie: orzeczenia o niepełnosprawności),
- d) Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej); - 5 pkt (weryfikacja na podstawie: karta dużej rodziny
- e) Samotni rodzice – 5 pkt (weryfikacja na podstawie: prawomocny wyrok sądu rodzinnego, orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka),

3. Rekrutacja będzie odbywała się w oparciu o następujące kryteria rekrutacji:

**A. Formalne (spełnienie kryteriów odbywa się na zasadzie 0-1)-** dokumenty wymagane do potwierdzenia ich spełnienia podano w § 5 pkt. 2 A )

- a) Zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, lub praca lub uczenie się na terenie Gminy Klucze potwierdzone oświadczeniem;
- b) Sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3, które zostanie oddane pod opiekę placówki oraz chęć powrotu lub wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z opieką oraz chęć utrzymania zatrudnienia potwierdzona przez opiekuna/rodzica przystępującego do projektu stosownym oświadczeniem

**B. Merytoryczne (w procesie naboru są brane pod uwagę następujące, kryteria punktujące** (dokumenty wymagane do potwierdzenia ich spełnienia podano w § 5 pkt. 2 B):

- a) Osoby posiadające status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo
- b) Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawych dziecka
- c) Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności
- d) Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- e) Samotni rodzice

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego decydować będzie data i godzina wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych. W pierwszej kolejności do projektu będą przyjmowane osoby, które uzyskały największą ilość punktów. Rekrutacja odbywała się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji tj. o przyjęciu do projektu decydowały będą kryteria rekrutacyjne. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa.

- 4. Zgłoszenia będą przyjmowane w biurze projektu: Urząd Gminy w Kluczach – Gminny Zespół Oświaty, ul. Partyzantów 1 32 -310 Klucze, pok. nr 201 u pracownika merytorycznego projektu, tel. 32 642 85 08 wew. 41 (w godz.8:00 -15.00) - po uzgodnieniu telefonicznym możliwość zmiany godzin) - osobiście, lub przez osobę upoważnioną pisemnym upoważnieniem.
- 5. Wyboru uczestników projektu pod względem zgodności z założeniami projektu oraz zgodnie z przyjętymi kryteriami dokona powołana komisja rekrutacyjna( zgodnie z

- zapisami projektu) po zakończeniu terminu napływu dokumentów. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną oraz poprzez kontakt telefoniczny przez koordynatora projektu lub listownie jeżeli inny kontakt nie będzie możliwy.
6. Nabór uzupełniający — komisja rekrutacyjna rozpocznie nabór uzupełniający tylko w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej ilości uczestników do projektu oraz w sytuacji zwolnienia się miejsc. Schemat postępowania jw.
  7. Wymagane dokumenty od uczestników na etapie rekrutacji: potencjalni uczestnicy będą zobowiązani złożyć Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z podpisanym oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów formalnych i merytorycznych.
  8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane będą do podpisania :
    - Umowy o świadczenie usług w Żłobku ( wzór zał. 5)
    - Oświadczenia Uczestnika Projektu, (zał. 4 ) oraz mają obowiązek podjąć aktywność zawodową i przedłożyć prowadzącemu żłobek stosowne ( na bieżąco, a najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie ):
      - a) w przypadku osób przebywających na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim/rodzicielskim:
        - zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy
      - b) w przypadku osób zakwalifikowanych jako prowadzące działalność gospodarczą przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim
        - wydruk z CEIDG poświadczający rozpoczęcie bądź wznowienie działalności gospodarczej,
      - c) w przypadku osób zakwalifikowanych jako osoba pracująca
        - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu
        - w przypadku osób pracujących na gospodarstwie rolnym w tym domowników zaświadczenie KRUS
      - d) w przypadku osób zakwalifikowanych jako bezrobotne:
        - zaświadczenie od pracodawcy o rozpoczęciu pracy,
        - oświadczenie o poszukiwaniu pracy,
      - e) w przypadku osób zakwalifikowanych jako bierne zawodowo:
        - zaświadczenie z PUP o dokonaniu rejestracji jako osoba poszukującą pracy (dotyczy także niezarejestrowanych bezrobotnych);
        - zaświadczenia od pracodawcy o rozpoczęciu pracy;
        - zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy (w przypadku osób przebywających na urlopie wychowawczym);
        - wydruk z CEIDG poświadczający rozpoczęcie bądź wznowienie działalności gospodarczej,
        - zaświadczenia podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Poddziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO, Działania 1.1 i 1.2 POWER.

- oświadczenie o poszukiwaniu pracy.
9. Po uprzednim zgłoszeniu możliwy jest odbiór dokumentacji rekrutacyjnej od potencjalnych uczestników, którzy ze względu na sprawowanie opieki nad dzieckiem z niepełnoprawnymi nie mogą uczynić tego osobiście.
  10. Dla osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo zapewniamy dostęp do informacji o możliwości udziału w projektach, które dotyczą aktywizacji zawodowej, w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO WM, Poddziałania 8.4.2 RPO WM, Poddziałania 9.1.1 RPO WM, Poddziałania 9.1.2 RPO WM, Działania 1.1 i 1.2 POWER( zał.9)

## § 6

### **Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Rodzic/Opiekun prawny dziecka biorącego udział w zajęciach zobowiązany jest do umożliwienia dziecku udziału w zajęciach oraz informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach, jakie wystąpią w zakresie danych podanych przez Uczestnika Projektu w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.
2. Uczestniczenie we wszystkich działaniach podejmowanych przez Beneficjenta niezbędnych do osiągnięcia rezultatów projektu:
  - a) Wypełnianie i przekazywanie Beneficjentowi ankiet monitorujących rezultaty Projektu;
  - b) Wypełnianie i przekazywanie Beneficjentowi innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, o których wypełnienie wystąpi Beneficjent
  - c) Przestrzeganie postanowień regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa oraz postanowień Umowy uczestnictwa,
  - d) Dostosowywania się do wskazań i zaleceń Beneficjenta w zakresie uczestnictwa w Projekcie,

## § 7

### **Obecność na zajęciach i warunki rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Nieobecności wynikające z powodów niezawinionych przez Uczestnika Projektu, np.: pobyt dziecka w szpitalu, choroba, potwierdzone zewnętrznym dokumentem.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
3. Przyczyna rezygnacji z udziału w Projekcie, o której mowa w § 8 ust. 3 musi zostać przez Uczestnika Projektu udokumentowana. Przez udokumentowanie Beneficjent rozumie przedłożenie przez uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji z Projektu z dołączonym do niego zaświadczeniem zewnętrznym (np. zaświadczenie lekarskie).

§ 8

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu,
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.
4. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasad odnoszących się do Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
5. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.

**Załączniki:**

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy do projektu

Załącznik 2 Oświadczenie o statusie na rynku pracy

Załącznik 3 Oświadczenia o zamieszkiwaniu lub pracy lub nauce na terenie Gminy Klucze,

Załącznik 4 Oświadczenie uczestnika Projektu

Załącznik 5 Wzór Umowy o świadczenie usług w Żłobku