***>> Projekt <<***

**Uchwała Nr ………………………**

**Rady Gminy Klucze**

**z dnia ………………**

**w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Klucze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm. )

**RADA GMINY KLUCZE**

**uchwala co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Klucze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019, obowiązujący w okresie od 01 stycznia 2019 r., do 31 grudnia 2019 r., w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klucze.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik do uchwały …………………….

Rady Gminy Klucze

z dnia ……………..

**Roczny Program Współpracy Gminy Klucze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy**

**z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,**

**na 2019 r.**

**WSTĘP**

Priorytetem Gminy Klucze jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy  
z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą. **Celem Głównym Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi**.

**Program określa następujące cele szczegółowe:**

1. Wzmocnienie wpływu mieszkańców i organizacji na tworzenie i realizację długofalowych planów działania i strategii w Gminie Klucze z wykorzystaniem Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego i Gminnej Rady Sportu w Kluczach jako wektora komunikacji z władzami Gminy.
2. Szersze upowszechnianie współpracy partnerskiej (organizacji, samorządu i biznesu) na rzecz identyfikowania i rozwiązywania problemów społecznych w Gminie Klucze, w tym rozwój przedsięwzięć partnerskich finansowanych ze środków zewnętrznych.
3. Wspieranie harmonijnego (dostosowanego do potrzeb) rozwoju organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
   1. Wzmacnianie i rozwijanie potencjału klubów sportowych oraz upowszechnianie współpracy międzyklubowej.
   2. Wspieranie aktywności Kół Gospodyń Wiejskich i Ochotniczych Straży Pożarnych.
   3. Profesjonalizacja organizacji pozarządowych z terenu Gminy.
   4. Promowanie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe i grupy inicjatywne wśród mieszkańców.
4. Wzmacnianie współpracy organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Klucze.

**ROZDZIAŁ I**

**Zasady współpracy**

**§ 1**

Współpraca samorządu Gminy Klucze z organizacjami odbywa się na zasadach:

* **pomocniczości**: zgodnie z tą zasadą Gmina powierza organizacjom poszczególne zadania publiczne jeśli te są w stanie je realizować. Organizacje zaś zgodnie z zasadą pomocniczości wspierają inicjatywy mieszkańców w takim zakresie w jakim mieszkańcy tego potrzebują,
* **niezależność stron**: Organizacje działają w oparciu o statuty. Gmina funkcjonuje w oparciu o przepisy prawa, których jest zobowiązana przestrzegać. Organizacje mają to na uwadze - szanują i respektują kompetencje samorządu. Gmina respektuje niezależność Organizacji w zakresie ich decyzji personalnych, programowych i finansowych, opierających się na statutach,
* **partnerstwa**: Gmina i Organizacje są dla siebie naturalnymi partnerami w diagnozowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych (długofalowych planów działania i strategii). Gmina współdziała z Organizacjami gdyż wspólnie łatwiej jest osiągnąć zamierzone cele,
* **efektywności**: Gmina przy zlecaniu zadań bierze pod uwagę gospodarność i jakość realizacji zadań oraz wymogi określone w stosownych ustawach,
* **uczciwej konkurencji**: wszystkie Organizacje mają równy dostęp nie tylko do zadań publicznych zlecanych przez Gminę, ale i wszelkich form współpracy. Gmina określa z Organizacjami procedury regulujące współpracę na zasadach równej konkurencji,
* **jawności**: zarówno Organizacje jaki i Gmina dzielą się między sobą wszelkimi informacjami dotyczącymi działań czy też planów działań, mających wpływ na podejmowaną współpracę. W komunikacji obie strony dokładają starań aby forma i język przekazu był zrozumiały.

**Postanowienia ogólne**

**§ 2.**

1. Roczny Program Współpracy na 2019 rok Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa cele, zasady, oraz formy współpracy Gminy Klucze z Organizacjami oraz określa priorytetowe zadania publiczne, które Gmina Klucze będzie wspierać w 2019 roku.
2. Program jest elementem szerszego włączania Organizacji w planowanie rozwoju Gminy Klucze i realizację zadań publicznych.
3. Gmina Klucze zapewnia środki na realizację celów publicznych, związanych   
   z wykonywaniem zadań Gminy przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3.**

Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

**Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Klucze,

**Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Klucze,

**Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kluczach,

**Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Klucze,

**Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm. ),

**Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

**Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Klucze   
z Organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.”,

**Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust.1 ustawy.

**ROZDZIAŁ II**

**Przedmiot współpracy**

**§ 4**

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

1. realizacja zadań własnych Gminy określonych ustawami.
2. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.
4. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**ROZDZIAŁ III**

**Obszary działania**

**§ 5**

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Klucze na rzecz jej mieszkańców w następujących obszarach (określonych w art. 4 ustawy):

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
2. przeciwdziałania patologiom społecznym i łagodzenia ich skutków,
3. działalności charytatywnej,
4. ochrony i promocji zdrowia,
5. działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
6. zapewniania mieszkańcom gminy (przede wszystkim dzieciom, młodzieży, a także osobom w podeszłym wieku) aktywnych form spędzania wolnego czasu,
7. oświaty i edukacji,
8. działalności na rzecz rozwoju gospodarczego,
9. praw obywatelskich oraz praw człowieka,
10. kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
11. kultury fizycznej, rekreacji, turystyki, aktywnego wypoczynku,
12. promocji i współpracy międzynarodowej,
13. bezpieczeństwa publicznego,
14. ekologii i ochrony środowiska,
15. ratownictwa i ochrony ludności.

**ROZDZIAŁ IV**

**Formy współpracy**

**§ 6.**

Współdziałanie Gminy Klucze z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

**§ 7.**

Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami dotyczą m.in.:

* 1. inicjowania i wspierania przez Gminę wzajemnej wymiany informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  2. zapraszania Organizacji do udziału w pracach wspólnych zespołów, których zadaniem jest tworzenie lub opiniowanie aktów prawa miejscowego, dokumentów o charakterze strategicznym oraz rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców (np. w obszarze sportu, powołanie zespołu ds. badań społecznych, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Gminnej Rady Sportu),
  3. Gmina tworzy warunki do rozwoju współpracy lokalnych Organizacji w szczególności poprzez:

1. współorganizację cyklicznych spotkań organizacji (np. Forum Organizacji Pozarządowych, Święta Organizacji Pozarządowych),
2. merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich Organizacji,
3. inicjowania, tworzenia i uczestniczenia Gminy w partnerstwach, w których biorą udział organizacje, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,
   1. zawierania przez Gminę za pośrednictwem Organizacji umowy z mieszkańcami na realizację zadania publicznego i przekazania na czas trwania tej umowy materiałów koniecznych do wykonania inicjatywy lokalnej (zlecanie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 b ustawy),
   2. wspierania przez Gminę merytorycznie Organizacji w szczególności poprzez szkolenia, doradztwo lub usługi mające na celu profesjonalizację ich działalności,
   3. ułatwianie przez Gminę Organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmacniania współpracy przez zapraszanie przedstawicieli Organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach,
   4. nawiązywania przez Gminę kontaktów z przedstawicielami Organizacji i instytucji z miast, z którymi Gmina ma zawarte porozumienia o współpracy,
   5. zamieszczania, w miarę możliwości, w wydawanych przez Gminę materiałach informacyjno-promocyjnych informacji o organizacjach, w tym publikowanie informacji na stronie Urzędu Gminy o wydarzeniach skierowanych do mieszkańców, których inicjatorami są Organizacje,
   6. udostępniania przez Gminę bazy Organizacji pozarządowych z Gminy Klucze, jak również prowadzenie podstrony internetowej w ramach strony Urzędu Gminy poświęconej tematyce Organizacji,
   7. udzielania przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez Organizacje wpisujących się w zadania Gminy,
   8. udzielania rekomendacji przez Gminę Organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
   9. udostępniania przez Gminę bezpłatnie posiadanych zasobów (np. lokali, sprzętu technicznego) Organizacjom realizującym na terenie Gminy swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy,
   10. promocji wśród Organizacji i mieszkańców różnych form współpracy finansowej i pozafinansowej z Gminą (np. spotkania dotyczące realizacji zadań publicznych w formie inicjatywy lokalnej),
   11. promowania wolontariatu i aktywności obywatelskiej (np. przy współpracy z Centrum Wolontariatu; ustanowienie konkursu dla najbardziej aktywnych organizacji, mieszkańców w gminie),
   12. wskazania osoby z ramienia Gminy odpowiedzialnej za współpracę z Organizacjami.

**§ 8.**

1. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może obywać się w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na realizację oraz wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinasowanie jego realizacji na następujących zasadach:
2. podstawowym trybem przekazywania środków finansowych Organizacjom jest konkurs ofert. W przypadkach przewidzianych ustawami szczególnymi dopuszczalne jest stosowanie innych trybów w nich przewidzianych,
3. Gmina może zlecać zadania Organizacjom w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a. zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczanymi w Rocznych Programach Współpracy.
4. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, w przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania przez Organizacje, Gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji takiego zadania.
5. Gmina może zawierać umowy partnerskie z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 383).
6. Organizacja, z którą Wójt zawarł umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić powierzenie lub wsparcie tego zadania innym organizacjom pozarządowym w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję (w otwartym konkursie ofert).

2. Pozostałe formy współpracy finansowej:

1. oddanie w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego,
2. oddanie w dzierżawę na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców.

3. Gmina w miarę posiadanych środków może dofinansować wkład własny projektów składanych przez organizacje pozarządowe do funduszy zewnętrznych zgodnie z przewidzianymi w Ustawie trybami.

1. Gmina może udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym w szczególności z przeznaczeniem na finansowanie projektów ze źródeł zewnętrznych.

**§ 8a.**

1. Gmina może podejmować współpracę partnerską z organizacjami pozarządowymi w formie:
2. projektów partnerskich finansowanych ze źródeł zewnętrznych - europejskich lub krajowych, w których liderem jest Gmina lub organizacja pozarządowa,
3. projektów i przedsięwzięć realizowanych wspólnie w oparciu o zasoby własne partnerów, bez zewnętrznego finansowania.
4. Projekty i przedsięwzięcia partnerskie opierają się na wspólnym planowaniu i realizacji, oraz w razie potrzeby partnerskim aplikowaniu o środki zewnętrzne. Gmina i jej jednostki organizacyjne mogą udostępniać swoje zasoby bez angażowania się w projekt partnerski.
5. W celu zawarcia partnerstwa w ramach projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych, którego liderem będzie Gmina lub właściwa jednostka organizacyjna, Gmina ogłasza konkurs na wybór partnera zgodnie z art. 28a ust 4. Ustawy o polityce rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 roku. Zainteresowane współpracą organizacje odpowiadają na konkurs, w wyniku rozstrzygnięcia którego zostaje wyłoniony partner społeczny.
6. W celu zawarcia partnerstwa, w którym Gmina lub właściwa jednostka organizacyjna będzie partnerem, inicjująca współpracę organizacja składa wniosek do Wójta Gminy.
7. Wniosek należy złożyć w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie i podjęcie współpracy. Wniosek nie wymaga odrębnego formularza.
8. Wójt Gminy rozpatruje złożony wniosek w oparciu o kryteria:
9. celowości współpracy,
10. zbieżności projektu z zadaniami i priorytetami Gminy,
11. ocenę własnego potencjału i możliwości partnera w zakresie wniesienia wkładu do projektu.
12. Ocena wniosku może być poprzedzona kontaktem z organizacją pozarządową w celu wyjaśnienia lub uzupełnienia wniosku.
13. W wyniku oceny wniosek może zostać przyjęty lub odrzucony. W przypadku odrzucenia wniosku Gmina przedstawia pisemne uzasadnienie jego odrzucenia.
14. Wkład poszczególnych partnerów do projektów i przedsięwzięć może mieć formę:
15. wkładu intelektualnego (np. metodologii, koncepcji),
16. wkładu rzeczowego (np. udostepnienie sal, sprzętu),
17. wkładu osobowe ( np. pracy wolontariuszy),
18. wkładu finansowego.
19. Wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne wymaga podpisania listu intencyjnego lub umowy partnerskiej.
20. Informacja o podjęciu współpracy przez Gminę i jej jednostki organizacyjne w ramach projektów lub przedsięwzięć partnerskich jest publikowana na stronie internetowej Gminy.

**ROZDZIAŁ V**

**Priorytety objęte programem**

**§ 9**

Rada Gminy Klucze ustala następujące priorytety:

1. Pomoc społeczna:
2. pomoc rodzicom w rozwiązywaniu indywidualnych problemów socjalnych,
3. prowadzenie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnych poprzez organizowanie i współpracę przy organizowaniu imprez, konferencji, szkoleń i kampanii z zakresu polityki społecznej,
4. wyrównywanie szans młodzieży uczącej się,
5. wsparcie w ramach poradnictwa terapeutyczno-pedagogicznego  
   i poradnictwa obywatelskiego,
6. pomoc rodzinom wymagającym wsparcia społecznego poprzez umożliwienie udziału w różnych formach zajęć sportowo-rekreacyjnych,
7. organizacja zajęć integracyjnych dla dzieci z rodzin wymagających wsparcia społecznego,
8. aktywizacja społeczna ludzi starszych i samotnych.
9. Rozwijanie kultury poprzez:
10. ochronę dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i tradycji;
11. organizację imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi oraz promocją gminy;
12. wspieranie inicjatyw mieszkańców, szczególnie osób starszych, służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu.
13. Przedsięwzięcia z zakresu sportu:
14. szkolenie dzieci, młodzieży, osób dorosłych i udział w zawodach sportowych;
15. organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych dla mieszkańców gminy;
16. prowadzenie sekcji i szkoleń sportowych oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu;
17. prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami gminy w ramach działalności statutowej Organizacji;
18. propagowanie sportu poprzez czynny i bierny udział mieszkańców;
19. współpraca z Gminna Radą Sportu w Kluczach.

**ROZDZIAŁ VI**

**Sposób realizacji programu**

**§ 10**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
2. Rada Gminy w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
3. Wójt w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
4. Pracownicy Urzędu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:
5. przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
6. sporządzaniu sprawozdań z  finansowej i  pozafinansowej współpracy z Organizacjami,
7. podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami,
8. udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z Organizacjami.
9. Podmiotami programu współpracy ze strony Organizacji są organizacje z terenu Gminy lub których terenem działania jest Gmina Klucze.

**ROZDZIAŁ VII**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 11**

1. Każdorazowo w związku z ogłaszanym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy Klucze powołuje Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w postępowaniu konkursowym.
2. Skład Komisji powoływany jest Zarządzeniem Wójta Gminy Klucze, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. W skład komisji wchodzą:
4. przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Wójta;
5. trzech pracowników samorządowych Gminy Klucze
6. osoby reprezentujące organizacje pozarządowe – nie więcej niż trzech przedstawicieli sektora pozarządowego wskazanych przez organizacje pozarządowe. Sposób wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych wchodzących w skład komisji konkursowych określa Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego.
7. Skład Komisji Konkursowych i Regulamin pracy Komisji publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Klucze
8. Członkami Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert nie mogą być osoby związane z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.
9. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
10. Organizacje, które nie otrzymały dotacji otrzymują o tym fakcie zawiadomienie w formie pisemnej. W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu Organizacja może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.
12. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 12**

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2. liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
3. liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Samorząd Gmin,
4. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
5. liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
6. liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
7. stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych  
   z priorytetami przyjętymi w Programie.

**ROZDZIAŁ IX**

**Nakłady finansowe i źródła finasowania Programu**

**§ 13**

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się środki w wysokości **1.155442,00** zł **( 415.000,00** zł **– środki z budżetu Gminy Klucze oraz 740.442,00** zł **- środki z budżetu Województwa Małopolskiego )** z podziałem na poszczególne konkursy:
2. prowadzenie Zespołu Placówek Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Klucze w 2019 r. **– 100.000,00** zł ( środki samorządowe ),
3. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży – **25.000,00** zł ( środki samorządowe ),
4. wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – **20.000,00** zł ( środki samorządowe ),
5. wspieranie inicjatyw mieszkańców, szczególnie osób starszych służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu – **20.000,00** zł ( środki samorządowe ),
6. pomoc żywieniowa **– 30.000,00** zł ( środki samorządowe ),
7. prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Kolbarku **– 740.442,00** zł ( środki rządowe ),
8. mieszkania chronione w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kolbarku w ramach programu wsparcia dla rodzin „Za Życiem” **- 50.000,00** zł( środki samorządowe ),
9. usługi opiekuńcze na terenie Gminy Klucze **– 170.000,00** zł ( środki samorządowe ).
10. Kwotę finansowania Programu corocznie określa budżet Gminy. Program finansowany będzie z budżetu Gminy oraz dostępnych funduszy zagranicznych oraz krajowych.

**ROZDZIAŁ X**

**Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji społecznych**

**§ 14**

Przygotowanie Programu objęło realizację następujących zadań:

1. Przeprowadzono w 2014 roku badanie potencjału Organizacji w Gminie Klucze i opracowano „Diagnozę współpracy samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w Gminie Klucze”, który posłużył wyznaczeniu kierunków pracy nad Rocznym Programem Współpracy.
2. Projekt Programu podlega konsultacjom społecznym w 2018 roku z Organizacjami Pozarządowymi.
3. Po konsultacjach społecznych projekt Programu zostaje przedłożony Radzie Gminy Klucze, a po jego uchwaleniu zostaje umieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Zasady przeprowadzania konsultacji zostały określone Uchwałą Nr V/31/2015 Rady Gminy Klucze z dnia 26 lutego 2015 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/377/2010 Rady Gminy Klucze z dnia 16 kwietnia 2010 roku dotyczącej określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**ROZDZIAŁ XI**

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

1. Roczny Program współpracy Gminy Klucze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**
2. Wójt Gminy Klucze będzie przedkładał Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące postępów realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia, po zakończeniu roku obowiązywania Programu.
3. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowywaniu zadania przez samorząd Gminy Klucze.
4. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.