*Załącznik Nr 1*

.........................................................

(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK**

**o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………**

* 1. **Dane dotyczące wnioskodawcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | pełna nazwa |  |
| 2 | forma prawna |  |
| 3 | numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* |  |
| 4 | data wpisu, rejestracji lub utworzenia |  |
| 5 | Nr NIP |  |
| 6 | Nr REGON |  |
| 7 | adres siedziby: | Miejscowość ……………………………………………………………..  ul. ………………………………………………………………………….  nr…………………………………………………………………………  kod pocztowy………………………………………………………………. |
| 8 | tel. |  |
| 9 | e-mail: |  |
| 10 | http:// |  |
| 11 | nazwa banku |  |
| 12 | numer rachunku |  |
| 13 | nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy |  |
| 14 | osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) |  |
| 15 | przedmiot działalności statutowej: | |
| a)działalność statutowa nieodpłatna |  |
| b)działalność statutowa odpłatna |  |
| 16 | jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą: | |
| a)numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców |  |
| b)przedmiot działalności gospodarczej |  |

* 1. **Opis zadania**

1. Cel zadania:

|  |
| --- |
|  |

2. Harmonogram poszczególnych działań:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa (treningi, zawody itp.)** | **Termin** | **Miejsce** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |

3.Aktualny poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja

w rozgrywkach itp.)

4.Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników klubu w okresie dwóch sezonów rozgrywkowych poprzedzających złożenie wniosku.

|  |
| --- |
|  |

5. Opis sposobu promowania Gminy Klucze podczas realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Koszt całkowity (w zł)** | **Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)** | **Z tego z finansowych lub osobowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)\*** |
| 1 | Wynagrodzenie trenera/instruktora |  |  |  |
| 2 | Delegacje i opłaty sędziowskie |  |  |  |
| 3 | Zakup strojów i obuwia sportowego oraz środków piorących |  |  |  |
| 4 | Zakup i naprawa/ konserwacja sprzętu sportowego |  |  |  |
| 5 | Koszty utrzymania, remontu obiektu /zaplecza (np. media, środki czystości itp.) |  |  |  |
| 6 | Koszty utrzymania boiska np. zakup trawy, paliwa, nawozów itp.) |  |  |  |
| 7 | Opłaty np. członkowskie, wpisowe do rozgrywek, uprawnienia zawodników do gry, licencje |  |  |  |
| 8 | Ubezpieczenia |  |  |  |
| 9 | Zakup wody mineralnej |  |  |  |
| 10 | Transport |  |  |  |
| 11 | Noclegi i zakup posiłków na zawodach zamiejscowych itp. |  |  |  |
| 12 | Zabezpieczenie medyczne, badania lekarskie, wyposażenie apteczki, leki itp. |  |  |  |
| 13 | Zakup pucharów, nagród, materiałów itp. do organizacji imprez sportowych |  |  |  |
| 14 | Inne pokryte ze środków własnych |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |  |

* 1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania** | **zł** | **%** |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| Finansowe lub osobowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania |  |  |
| **Łączny koszt zadania** |  | **100%** |

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

|  |
| --- |
|  |

3.Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego w realizację zadania (np. nieobejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy itd

|  |
| --- |
|  |

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:**

1.Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ( informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań )

|  |
| --- |
|  |

2.Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu

z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczam (-my), że:**

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

………………………………………………………………………………………………........................................................................................................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

\*Niepotrzebne skreślić