

**UCHWAŁA NR XXVII/182/2016  
RADY GMINY KLUCZE**

z dnia 28 listopada 2016 r.

**w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Klucze w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z póź. zm.) oraz art. 27 ust. 1 i ust 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z póź. zm.) Rada Gminy w Kluczach uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.**

1. Niniejsza uchwała określa:

a) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Klucze w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
- 2) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
- 3) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;

b) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Klucze zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, może ubiegać podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z póź. zm.), nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który ma siedzibę i prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Klucze.

**§ 2.**

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **dotacji** – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z póź. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszej uchwały;

2. **projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszej uchwały;

3. **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;

4. **beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotacje na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu związanego z realizacją celu publicznego, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały;

5. **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o dotacje zawieraną pomiędzy Gminą Klucze i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 oraz postanowienia niniejszej uchwały.

### § 3.

Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Klucze będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

1. poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Klucze,
2. zwiększeniu dostępności dla mieszkańców Gminy Klucze do działalności sportowej.

## **Rozdział 2. Warunki otrzymania wsparcia**

### § 4.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może być przeznaczona w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- a) realizację programów szkolenia sportowego,
- b) zakup sprzętu sportowego,
- c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, w tym wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- d) pokrycie kosztów korzystania i utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) opłat statutowych, opłat organizacyjnych oraz opłat wpisowych,
- f) zakupu wody mineralnej i niezbędnych środków czystości
- g) zakupu sprzętu do uprawiania sportu i do utrzymania obiektów sportowych,
- h) szkoleniowych obozów sportowych.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
- c) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- d) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- e) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji,
- f) sfinansowanie stypendiów sportowych,
- g) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w § 4 ust 1 niniejszej uchwały.

3. Udział wkładu własnego, finansowego lub osobowego klubu sportowego, w planowanym przedsięwzięciu nie może być niższy niż 5 % kwoty wnioskowanej dotacji.

## **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

### § 5.

1. Wnioski, o których mowa w § 2 pkt. 3 niniejszej uchwały, powinny być złożone w terminie do 15 grudnia 2016 roku w zakresie realizacji zadań na 2017 rok, a w kolejnych latach do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, jeśli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

2. Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Klucze.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w § 2 pkt 3, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 6.

Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

1. zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez dany klub;

2. oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
3. przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów;
4. możliwość realizacji zadania;
5. dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą Klucze poprzez analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
6. ubieganie się przez klub o przyznanie środków finansowych z innych instytucji;
7. dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych projektów z innymi instytucjami;
8. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizować zadanie publiczne;
9. planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
10. wysokość środków w budżecie Gminy Klucze przeznaczonych na realizację zadań z zakresu wspierania sportu.

## § 7.

1. Zgłoszone wnioski wymagają pozytywnej opinii Gminnej Rady Sportu Gminy Klucze.
2. Ocena wniosków, o których w ust. 1, dokonywana jest przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Klucze w liczbie od 3 do 5 osób spośród pracowników Urzędu Gminy Klucze.
3. Komisja dokonuje oceny wniosków na formularzu oceny formalnej, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały oraz na formularzu oceny merytorycznej stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Klucze wyznacza 7-dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w tak określonym terminie.
5. Wniosek, którego wad nie usunięto w określonym terminie lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.
6. Wnioski, które przy ocenie merytorycznej otrzymały mniej niż 40 pkt, nie otrzymują pozytywnej rekomendacji komisji, o której mowa w ust. 2.
7. Wyboru wniosków pozytywnie zarekomendowanych przez komisję dokonuje Wójt Gminy Klucze z jednoczesnym określeniem kwoty przyznanej dotacji.
8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, wnioskodawca w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Klucze dokonuje aktualizacji kosztorysu i harmonogramu wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
9. Wójt Gminy Klucze zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację oraz na stronie internetowej Gminy Klucze.
10. Przekazanie przyznanej dotacji następuje po zawarciu umowy.

## **Rozdział 4. Umowa o dotację**

## § 8.

1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Klucze zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Wójta Gminy Klucze wraz z zaktualizowanym kosztorysem i harmonogramem.

3. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

4. W umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej w jednej kategorii kosztów.

## **Rozdział 5. Kontrola realizacji wykonania zadania**

### **§ 9.**

1. Wójt Gminy Klucze poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Klucze może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- a) stan realizacji projektu,
- b) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- c) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Klucze,
- d) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Klucze.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy w Kluczach jest imienne pisemne upoważnienie od Wójta Gminy Klucze określające:

- a) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- b) nazwę kontrolowanej jednostki,
- c) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
- d) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z potwierdzeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy w Kluczach.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Klucze.

8. Podstawa zastrzeżeń z ust. 6 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

9. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy Klucze powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

## **Rozdział 6. Rozliczenie dotacji**

### **§ 10.**

1. W terminie określonym w umowie beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Wójta Gminy Klucze prawidłowo wypełnionego formularza według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

4. W razie przekroczenia terminu na zwrot niewykorzystanej części dotacji, zwrotu środków niewykorzystanej dotacji beneficjent dokonuje wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia upływu terminu zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

5. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Klucze w terminach i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z póź. zm.).

## **Rozdział 7. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 11.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klucze.

### **§ 12.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Klucze

**mgr Bogusław Paś**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/182/2016  
Rady Gminy Klucze  
z dnia 28 listopada 2016 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK**

**o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:**  
.....  
.....  
.....

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

1	pełna nazwa	
2	forma prawna	
3	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*	
4	data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5	Nr NIP	
6	Nr REGON	
7	adres siedziby:	Miejscowość ..... ul. ..... nr..... ..... kod pocztowy..... .....
8	tel.	
9	e-mail:	
10	http://	
11	nazwa banku	
12	numer rachunku	
13	nazwiska i imiona osób upoważnionych do	

	podpisywania umowy	
1 4	osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	
1 5	przedmiot działalności statutowej:	
	a) działalność statutowa <del>nieodpłatna</del>	
	b) działalność statutowa odpłatna	
1 6	jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) przedmiot działalności gospodarczej	

## II. Opis zadania

1. Cel zadania:

--

2. Harmonogram poszczególnych działań:

L P	Nazwa (treningi, zawody itp.)	Termin	Miejsce	Uwagi

3. Aktualny poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach itp.)

4. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników klubu w okresie dwóch sezonów rozgrywkowych poprzedzających złożenie wniosku.

--

5. Opis sposobu promowania Gminy Klucze podczas realizacji zadania

--

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych lub osobowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Wynagrodzenie trenera/instruktora			
2	Delegacje i opłaty sędziowskie			
3	Zakup strojów i obuwia sportowego oraz środków			
4	Zakup i naprawa/konserwacja sprzętu sportowego			
5	Koszty utrzymania, remontu obiektu /zapłata (np. media			
6	Koszty utrzymania boiska np. zakup trawy, paliwa			
7	Opłaty np. członkowskie, wpisowe do			
8	Ubezpieczenia			
9	Zakup wody mineralnej			
10	Transport			
11	Noclegi i zakup posiłków na zawodach zamiejscowych itp.			
12	Zabezpieczenie medyczne, badania lekarskie			
13	Zakup pucharów, nagród, materiałów itp. do organizacji imprez			
14	Inne pokryte ze środków własnych			
<b>Ogółem</b>				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		



Finansowe lub osobowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania		
<b>Łączny koszt zadania</b>		<b>100%</b>

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego w realizację zadania (np. nieobejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy itd

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:**

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ( informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań )

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu

z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

**Oświadczam (-my), że:**

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\* /niepobieranie\* opłat od adresatów zadania
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
 .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

\* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/182/2016  
 Rady Gminy Klucze  
 z dnia 28 listopada 2016 r.

.....  
 (pieczęć wnioskodawcy)

**Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą**  
 .....

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych lub osobowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Wynagrodzenie trenera/instruktora			
2	Delegacje i opłaty sędziowskie			
3	Zakup strojów i obuwia sportowego			
4	Zakup i naprawa/konserwacja sprzętu sportowego			
5	Koszty utrzymania, remontu obiektu			
6	Koszty utrzymania boiska np. zakup trawy paliwa			
7	Opłaty np. członkowskie, wpisowe do			
8	Ubezpieczenia			
9	Zakup wody mineralnej			
10	Transport			
11	Noclegi i zakup posiłków na zawodach zamiejscowych itp.			
12	Zabezpieczenie medyczne, badania lekarskie			
13	Zakup pucharów, nagród, materiałów itp. do organizacji imprez			
14	Inne pokryte ze środków własnych			

<b>Ogólne</b>				
---------------	--	--	--	--

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania:**

<b>Źródła finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe lub osobowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania		
<b>Łączny koszt zadania</b>		<b>100%</b>

.....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania z zakresu sprzyjania sportu pod nazwą:**

.....  
 .....

Harmonogram poszczególnych działań:

<b>L P</b>	<b>Nazwa (treningi, zawody itp.)</b>	<b>Termin</b>	<b>Miejsce</b>	<b>Uwagi</b>

.....  
 .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy  
 Klucze

**mgr Bogusław Paś**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVII/182/2016  
Rady Gminy Klucze  
z dnia 28 listopada 2016 r.

## ROZLICZENIE

### wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu

.....  
..  
(nazwa zadania)  
w okresie od ..... do ..... określonego w umowie nr  
.....  
zawartej w dniu .....,  
pomiędzy Gminą Klucze a .....,  
(nazwa wnioskodawcy)

#### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań (w tym : osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe)

--

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

--

2. Sposób promocji Gminy Klucze podczas realizacji zadania:

--

#### Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowan ej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych lub osobowych środków własnych, środków z	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowan ej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych lub osobowych środków własnych, środków z innych źródeł

				innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*			oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Wynagrodzenie trenera/instrukto ra						
2	Delegacje i opłaty sędziowskie						
3	Zakup strojów i obuwia sportowego oraz środków piorących						
4	Zakup i naprawa/ konserwacja sprzętu sportowego						
5	Koszty utrzymania, remontu obiektu /zaplecza (np. media, środki czystości itp.)						
6	Koszty utrzymania boiska np. zakup trawy, paliwa, nawozów itp.)						
7	Opłaty np. członkowskie, wpisowe do rozgrywek, uprawnienia zawodników do gry, licencje						
8	Ubezpieczenia						
9	Zakup wody mineralnej						
10	Transport						
11	Noclegi i zakup posiłków na zawodach zamiejscowych itp.						
12	Zabezpieczenie medyczne, badania lekarskie, wyposażenie apteczki, leki itp.						
13	Zakup pucharów, nagród,						

	materiałów itp. do organizacji imprez sportowych						
14	Inne pokryte ze środków własnych						
Ogółem							

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	Zł	%	Zł	%
Kwota dotacji				
Finansowe lub osobowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów				
Łączny koszt zadania		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

## 3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Nazwa i numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

## Część III. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

1. ....

2. ....

3. ....

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;

2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3. zamówienia i dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz.2164 z późn. zm.)

4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy  
Klucze

**mgr Bogusław Paś**

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVII/182/2016  
Rady Gminy Klucze  
z dnia 28 listopada 2016 r.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ WNIOSKU**  
**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ WNIOSKU**

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ WNIOSKU**

Nazwa wnioskodawcy:	Numer wniosku .....		
		TAK	NIE
1.	Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony?		
2.	Czy wniosek został złożony w terminie określonym w uchwale?		
3.	Czy wniosek został złożony na obowiązującym wzorze?		
4.	Czy w złożonym wniosku przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
6.	Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy?		
7.	Czy zadanie jest zgodne z celami i założeniami zadania publicznego?		
8.	Czy kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym?		
9.	Czy do wniosku dołączone są wymagane załączniki: -aktualny dokument potwierdzający prawo klubu sportowego do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na miesiąc przed terminem składania wniosków; - aktualny statut tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym w dniu składania oferty.		
10.	Wniosek spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		



Przewodniczący Rady Gminy  
Klucze

**mgr Bogusław Paś**

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXVII/182/2016  
Rady Gminy Klucze  
z dnia 28 listopada 2016 r.

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU**

NAZWA WNIOSKODAWCY ..... .....		Numer wniosku :	
		PUNKT Y	MAX. LICZBA PUNKTÓ W
1	Zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez dany klub		10
2	Oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie		10
3	Przedstawiona kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów		10
4	Możliwość realizacji zadania		5
5	Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Gminą Klucze poprzez analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków		10
6	Ubieganie się przez klub o przyznanie środków finansowych z innych instytucji		10
7	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych projektów z innymi instytucjami		10
8	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizować zadanie publiczne		10
9	Planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków		5
<b>RAZEM</b>			80

Przewodniczący Rady Gminy  
Klucze

**mgr Bogusław Paś**